

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 130-2023**

Nombre: **Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza**

Puesto: **Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Reporta a: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2023, SEGUN CONTRATO No. 130-2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Elaboraré agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordinar reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- 2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para realizar las visitas siguientes:

Visitas de Seguimiento

- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".



- 10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Se realizó el control y traslado de las recomendaciones formuladas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos a las organizaciones que han sido visitadas, según nombramiento de visita de seguimiento.
- 11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -**
 - Se realizó el escaneo y resguardo de la documentación que ingresó y fue enviada por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- 12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.**
 - Actualización semanal de la matriz de control de las visitas que realizan los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos a los proyectos en ejecución, nuevos y de liquidación.
- 13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**
 - Elaboré semanalmente el informe de actividades realizadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, con el Visto Bueno de la Inga. Gloria Recinos, Coordinadora de la UTSE, mismo que se presenta a la Gerencia General.
 - Elaboré el Control Diario de Asistencia del Personal de UTSE.
 - Apoyé con trasladar a la Encargada de Personal de FONAGRO los formularios de la Actualización Anual de Datos Personal ante la Contraloría General de Cuentas del personal de UTSE.
 - Apoyé con la recaudación de los recursos para la Fianza de Cumplimiento del Personal de UTSE, el cual fue trasladado a la Encargada de Personal FONAGRO.
 - Se apoyó en la integración de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.



- Requerimientos de Auditoría Interna del MAGA
- Requerimientos del Congreso de la República de Guatemala
- Requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Convenios Administrativos
- Y, otros documentos inherentes de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-

7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

- Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:

- Congreso de la República de Guatemala
- Dirección de Planeamiento del MAGA
- Contraloría General de Cuentas
- Ministerio de Finanzas Públicas
- Administración General del MAGA

8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.

- Se apoyó con la recopilación de información en atención a los requerimientos siguientes:
- Oficio CGC-DAF-FONAGRO-OF-03-2023 de la Comisión de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2023
 - Oficio OF-No. 01-DAS-05-0017-2023-MAGA de la Comisión de la Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada de la Contraloría General de Cuentas, solicitó información del proyecto ejecutado por la Asociación ASOPOMBAQ

9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.

- Se atendieron llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en los requisitos para obtener un financiamiento en FONAGRO.



3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Se registró el ingreso de proyecto nuevos para análisis y elaboración de los Dictámenes Técnicos correspondientes, los cuales fueron presentados por las organizaciones siguientes:
 - Cooperativa Integral Agrícola El Milagro, Responsabilidad Limitada -CIAELMI-
 - Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Los Laureles Responsabilidad Limitada.
 - Asociación de Desarrollo Integral Roqha Pomti'la -ASODIRP-
 - Asociación de Desarrollo Comunitario, Municipio de Pachalum, Quiché -ADECPA-

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

- Se ingresó la correspondencia marginada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual se trasladó a la Coordinadora de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.

5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.

- Participé en reunión de trabajo convocada por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-

6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)

- Se digitalizó la documentación siguiente:
 - Requerimientos para Planificación
 - Proyectos Nuevos
 - Boletas de Interese presentados por las Organizaciones
 - Dictámenes Gerenciales
 - Informes Técnicos de Seguimiento
 - Dictámenes de Proyectos Nuevos



- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.
- Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS-
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada
- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-
- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada
- Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic APODIP
- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, ASOPOMBAAQ.
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", R.L.

Visitas a Proyecto Nuevo


- Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-
- Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj, del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá -ASOPDIS-
- Asociación Comunitaria El Manantial -ACEM-
- Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de la Reserva Biosfera Sierra de las Minas – Polochic -AJ ASIPASM

Acompañamiento a UDAI-FONAGRO


- Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá
- Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, Responsabilidad Limitada.
- Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
- Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Peten R. L.
- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
- Cooperativa KAYROS
- Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico", Responsabilidad Limitada -COPISE, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada



- Ingresé informes mensuales de las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se trasladó a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
- Se trasladó a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, los informes mensuales de los proyectos para su revisión y traslado al archivo.
- Trasladá al Encargado de Recuperación de Cartera, boletas bancarias de los intereses generados de los proyectos financiados con recursos de este Fideicomiso.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente
Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lc. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

